

株式会社 大阪城ホール 嘱託社員募集要項

当社の嘱託社員を募集します。

1. 勤務場所 大阪市中央区大阪城3番1号 (株)大阪城ホール(最寄駅: JR大阪環状線「大阪城公園駅」徒歩5分)

2. 募集期間 平成29年12月5日(火)~平成29年12月18日(月) 必着

3. 募集内容 総務担当課長

(1) 職種 事務職

(2) 募集人数 1名

(3) 職務内容 会社総務業務全般の総括

(4) 求める知識や経験等

- ・最終学歴が高卒以上であること。
- ・管理職経験を有すること。
- ・人事、労務など総務事務に関する実務経験があること。
- ・企業会計に関する知識を有し経営管理能力があること。
- ・エクセル・ワードなどパソコンに関する基本操作能力があること。

(5) 年収見込 400万円程度

4. 勤務条件等

(1) 雇用期間 平成30年4月1日~平成31年3月31日(1年毎に選考の上更新あり。ただし満65歳を限度)

(2) 勤務時間 9:00~17:30(休憩時間45分)

(3) 休日 土・日・祝日相当日数及び12月29日~1月3日(8週16休)

※業務に応じて、土・日・祝日・年末年始の出勤あり

(4) 休暇制度 年次有給休暇等

(5) 通勤手当 実費支給(6ヵ月定期分を支給、上限月額33,333円)

(6) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(7) 賞与 なし

(8) 退職金 なし

5. 応募方法 応募希望者は、次の(1)~(4)の応募書類等を書留郵便にて郵送してください。

(1) 履歴書 日本工業規格(JIS)のもの、最近3か月以内に撮影した顔写真を貼付

(2) 職務経歴書 A4縦長横書きで複数枚使用可、パソコンで作成

(3) 応募動機シート A4縦長横書き1枚、600字程度、様式は当社ホームページ

(<http://www.osaka-johall.com/company>) からダウンロードの上、パソコンで作成。

(4) 返信用封筒 長形3号定型(12cm×23.5cm)に応募者送付先の郵便番号、住所、氏名を記載し82円切手を貼付。

6. 選考方法

(1) 第1次選考(書類審査) 応募書類により審査します。

(2) 第2次選考(面接審査) 第1次選考合格者に日程を通知の上、面接により選考します。

(3) 選考結果 文書で通知します。電話等での合否照会には応じません。

7. その他

(1) 応募書類等の個人情報、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。なお、応募書類等は返送できません。採用選考終了後、当社の責任で速やかに廃棄処分します

(2) 当社の事業概要等は、大阪城ホールのホームページ(<http://www.osaka-johall.com/company>)をご覧ください。

8. 書類送付先及びお問い合わせ先

〒540-0002 大阪市中央区大阪城3番1号

株式会社大阪城ホール 経営課 小野坂(おのさか)

TEL 06-6944-9502(直通)